

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số: 2394/QĐ-UBND ngày 08/11/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI
BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (06 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ	
02	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	
03	Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ	
04	Thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	
05	Thành lập đơn vị trực thuộc ở nước ngoài của tổ chức khoa học và công nghệ	
06	Công nhận trung tâm nghiên cứu và phát triển	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ;

1. Nhóm 02 TTHC, gồm:

1.1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ

1.2. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian giải quyết 01 TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận (Trường hợp từ chối, dự thảo Công văn trả lời)	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	07 ngày làm việc
B4	Xem xét dự thảo Quyết định/công văn trả lời, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày làm việc
B5	Xem xét ký Quyết định/công văn trả lời	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Ban hành Quyết định/Công văn trả lời	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B7	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày làm việc
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Nhóm 03 TTHC, gồm:

2.1. Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ

2.2. Thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

2.3. Thành lập đơn vị trực thuộc ở nước ngoài của tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian giải quyết 01 TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận/Văn bản thông báo (Trường hợp từ chối)	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận/Văn bản thông báo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày làm việc
B5	Xem xét, ký Giấy chứng nhận/Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
B6	Đóng dấu, ban hành Giấy chứng nhận/Văn bản thông báo	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B7	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3. Công nhận trung tâm nghiên cứu và phát triển

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày làm việc
B4	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Hội	Lãnh đạo Phòng	02 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	đồng tư vấn, trình Lãnh đạo Sở	QLCN&TĐC	làm việc
B5	Xem xét, ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
B6	Ban hành Quyết định	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B7	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn	Thành viên Hội đồng tư vấn	10 ngày làm việc
B8	Tổng hợp kết quả họp Hội đồng tư vấn, Dự thảo Giấy công nhận/Văn bản trả lời (trong trường hợp từ chối)	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	5,5 ngày làm việc
B9	Xem xét dự thảo Giấy công nhận/Văn bản trả lời, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày làm việc
B10	Xem xét, ký Giấy công nhận/Văn bản trả lời	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
B11	Ban hành Giấy công nhận/Văn bản trả lời	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B12	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày làm việc
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc